



Проект финансируется  
Европейским Союзом



Проект имплементируется Институтом демократии (Комрат) в партнерстве с Обществом болгарской культуры «Родолубец» (Приднестровье) и Центром защиты и продвижения прав молодых женщин (Кишинев)



## РУКОВОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ КОНКУРС ГРАНТОВ: 2 РАУНД

**В данном руководстве описываются правила и процедуры для подачи, отбора и реализации субгрантов в рамках проекта «Повышение взаимного доверия между учителями обоих берегов Днестра: Формирование регионального потенциала для непрерывного развития квалификации учителей в сфере современных проактивных методов образования в области прав человека», который финансируется Европейским Союзом в рамках программы мер по укреплению доверия и осуществляется Институтом демократии в партнерстве с Обществом болгарской культуры «Родолубец» и Центром продвижения и защиты прав молодых женщин**

### А. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Проект *«Повышение взаимного доверия между учителями обоих берегов Днестра: Формирование регионального потенциала для непрерывного развития квалификации учителей в сфере современных проактивных методов образования в области прав человека»* финансируется Европейским Союзом и реализуется Институтом демократии в партнерстве с Обществом болгарской культуры «Родолубец» и Центром продвижения и защиты прав молодых женщин.

Проект реализуется в рамках программы мер по укреплению доверия Европейского Союза. Европейский Союз поощряет развитие культуры мира и формирование консенсуса в пределах своих границ и в соседних странах через углубление интеграции и сотрудничества.

С 2009 года Европейский Союз разработал программу конкретной целевой поддержки гражданского общества путем финансирования совместных проектов на обоих берегах Днестра для построения мирных отношений, предотвращения и урегулирования конфликтов.

Программа направлена на сближение Кишинева и Тирасполя за счет повышения доверия путем поддержки совместных инициатив в области социального и экономического развития с участием основных заинтересованных сторон с обоих берегов реки Днестр, тем самым внося свой вклад в экономическое, социальное и секторное сближение между регионами.

Программа мер по укреплению доверия (СВМ IV) направлена на создание общих ценностей, стабильности и процветания, расширения сотрудничества и углубления экономической и региональной интеграции путем охвата широкого спектра областей сотрудничества.

Глобальная цель программы СВМ IV заключается в содействии развитию гражданского общества в процессе мирного урегулирования приднестровского конфликта и продвижению мер доверия между обоими берегами Днестра.

Главная задача Программы – способствовать созданию атмосферы доверия и сотрудничества между берегами Днестра, задавая новые перспективы для общих интересов и общего будущего людей, проживающих на обоих берегах реки, отвечая в то же время на их самые острые потребности развития.

В связи с этим, Институт демократии в партнерстве с Обществом болгарской культуры «Родолюбец» и Центром продвижения и защиты прав молодых женщин открыли программу субгрантов для НПО с двух берегов Днестра.

В рамках 1 раунда программы были отобраны 3 заявки для финансирования:

1) Национальный Совет молодежи Молдовы (Кишинев) в партнерстве с Центром социальной и правовой инициативы "Участие" (Бендеры).

Проект: Обучение учителей использованию ИТ в процессе обучения

2) Ассоциация Психологов Тигина (г. Каушаны) в партнерстве с некоммерческим партнерством Женщины сегодня (Парканы).

Проект: Учителя с обеих сторон Днестра учат демократии

3) Юридическая клиника (г. Комрат) в партнерстве с Медиа Центром Приднестровья (г. Тирасполь).

Проект: Повышение правовых знаний будущих педагогов обоих берегов Днестра

В настоящее время Институт демократии объявляет второй раунд сбора заявок о выражении заинтересованности в проектах, реализация которых запланирована на май 2018 г. – октябрь 2018 г.

## **В. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИЯ И РАЗМЕР ПРОЕКТОВ**

Срок реализации проекта должен охватывать период до 6 месяцев. Проекты должны начинаться в мае 2018 г. и заканчиваться не позже октября 2018 г.

Максимальная сумма бюджета, которую заявители могут запросить для предложенных проектов, не должна превышать 7 000 евро (размер каждого субгранта будет минимум 3 000 и максимум 7 000 евро без учета софинансирования).

В исключительных случаях возможно финансирование проекта на сумму до 10 000 евро.

Организациям настоятельно рекомендуется обеспечить софинсирование в размере 20% в денежном эквиваленте. Софинансирование в размере 20% будет существенным преимуществом при отборе.

## **С. ПРОЕКТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПОДАТЬ ЗАЯВКУ**

Конкретная цель этой программы субгрантов заключается в том, чтобы поощрить развитие устойчивых партнерских связей и потенциала гражданского общества обоих берегов реки Днестр посредством создания совместных платформ сотрудничества педагогов с двух берегов Днестра.

Приоритет программы субгрантов: совместная деятельность приднестровских и молдавских НПО (в партнерстве с учебными заведениями или для учебных заведений) в сфере обучения правам человека.

Все проекты должны подаваться от имени партнерств, состоящих как минимум из 2 организаций с двух берегов (т. е., как минимум, по одной организации с каждого берега реки Днестр), в которых одна из них выступает в качестве основного заявителя. В качестве основного заявителя организация может подать только одно проектное предложение на данный конкурс грантов.

Ведущий кандидат не может подавать более одного заявления в рамках этого конкурса субгрантов.

Ведущий кандидат не может быть присуждено более 1 гранта в рамках этого конкурса субгрантов.

Ведущий кандидат не может быть одновременно коаппликантом в другой заявке в рамках этого конкурса субгрантов.

Ведущий кандидат должен действовать, по крайней мере, с одним коаппликантом.

Коаппликанты участвуют в разработке и осуществлении действий, а расходы, которые они понесут равнозначны расходам, понесенным ведущим заявителем.

Коаппликанты должны удовлетворять критериям приемлемости, применимым к ведущему заявителю.

Коаппликант не может подавать более одного заявления в рамках этого конкурса субгрантов.

Коаппликант может не получить более 1 гранта в рамках этого конкурса субгрантов.

В рамках данной программы Институтом демократии в партнерстве с Обществом болгарской культуры «Родолубец» и Центром продвижения и защиты прав молодых женщин будут предоставлены 7 субгрантов (минимум 3 000 и максимум 7 000 евро каждый) для не менее чем двух НПО (в партнерстве с учебными заведениями) с обоих берегов Днестра для поддержки их совместных инициатив, направленных на укрепление доверия посредством обучающей, просветительской, информационной и др. деятельности в области прав человека.

#### **Этапы программы субгрантов:**

**1 этап.** Объявление о конкурсе субгрантов.

**2 этап.** Подача заявки на получение грантов партнерских НПО.

**3 этап.** Анализ и отбор грантополучателей (будут отобраны на конкурсной основе до 7 лучших проектных идей).

**4 этап.** Организация семинара для НПО, прошедших отбор. *Семинар охватывает требования к реализации проекта и отчетности.*

**5 этап.** Реализация проекта (продолжительность каждого проекта составляет 4-6 месяцев).

**6 этап.** Отчетность и анализ результатов проекта.

#### **Организации, имеющие право подать проектное предложение, должны соответствовать следующим критериям:**

- (1) быть юридическим лицом; и
- (2) быть некоммерческой организацией; и
- (3) быть неправительственной организацией гражданского общества; и
- (4) быть зарегистрировано в Молдове; и
- (5) нести прямую ответственность за подготовку и управление субгрантом; и
- (6) иметь уставное право вести деятельность в направлении, указанном в проектом предложении; и
- (7) иметь опыт работы в области тематики проекта и в Приднестровском регионе.

#### **Организации не имеют права участвовать в конкурсе и получить финансирование, если они:**

- не соответствуют перечисленным критериям;
- являются прибыльной организацией и/или юридическим лицом с государственной формой собственности;
- являются филиалами или дочерними организациями.

## **D. ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

Проектные предложения должны способствовать достижению целей программы и быть направленными на укрепление мер доверия между двумя берегами Днестра.

***Некоторые из рекомендуемых областей действия включают, но не ограничиваются следующим:***

1. Различные совместные мероприятия педагогов с двух берегов Днестра в области прав человека и в сферах обучения правам человека.
2. Организация совместных круглых столов / семинаров и визитов для учителей с двух берегов Днестра.
3. Организация совместного обучения в области гражданского образования и правам человека для учителей с двух берегов Днестра.
4. Обучение педагогов умениям организации ролевых игр о правах человека в школах.
5. Изучение гражданских, политических и социально-экономических прав педагогами.
6. Совместные инициативы педагогов или учебных заведений с двух берегов Днестра.
7. Знакомство педагогов с состоянием прав человека на другом берегу Днестра.
8. Повышение информированности учителей с двух берегов Днестра о неравных возможностях в обществе, о принадлежности к определенным меньшинствам или группам.
9. Организация совместного обучения о недопустимости дискриминация в отношении женщин, продвижение знаний о правах женщин.
10. Информирование учителей о методах обучения толерантности в учебных заведениях.
11. Обучение умениям анализа нарушений прав человека.
12. Обучение (повышение информированности) в области использования ИТ-технологий в учебном процессе, обеспечение доступа к информации по всему миру.
13. Обучение педагогов методам развития у молодежи самостоятельного и критического мышления, навыков анализа информации.
14. Обучение навыкам участия в демократическом процессе, в процессе принятия решений в школе.
15. Обучение педагогов методам развития понимания у молодежи важности гражданского участия в проблемах, с которыми сталкиваются люди с ограниченными возможностями, важности удовлетворении потребностей людей с ограниченными возможностями.
16. Поддержка взаимопонимания между сообществами учителей и образовательными НПО с обоих берегов Днестра путем участия в совместной деятельности и взаимных визитах.
17. Другая деятельность, способствующая достижению целей программы субгрантов.

Предложение должно содержать ряд четко расписанных и взаимосвязанных действий, которые приведут к конкретным результатам в течение определенного срока. Если заявители сумели обеспечить часть запрашиваемой суммы финансирования из других источников, это необходимо отметить в заявке.

В предложении также необходимо показать, основан ли данный проект, и в какой степени, на других инициативах, осуществляемых заявителем или кем-то еще в данной области, или насколько он их дополняет, а также следует указать способы предотвращения дублирования действий. Необходимо разъяснить, будет ли данный проект иметь резонанс или побочные эффекты в других областях. Нужно также уточнить, является ли данный проект пилотным, и может ли он быть воспроизведен на другом уровне или в рамках других инициатив.

## **Е. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

Организации, заинтересованные в подаче заявки на участие в конкурсе проектов, должны представить пакет документов, содержащий Формуляр заявки и документы, доказывающие право-

вой статус заявителя, квалификацию лиц, которые будут задействованы в организации предусмотренных действий и в управлении, а также любые другие сведения, доказывающие опыт работы и способность заявителя выполнить данный проект.

Форма заявки должна содержать подробные сведения, особенно в отношении средств, необходимых для достижения результатов проекта, пользы, которую он принесет, и каким образом проект будет способствовать выполнению целей, поставленных в данном конкурсе проектов.

## **Г. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

- Бюджет проекта, составная часть заявки, должен быть представлен в молдавских леях.
- Бюджет должен включать в себя ясные сведения о том, как будут расходоваться средства, и подробную разбивку по приемлемым статьям расходов.
- Бюджет должен быть реалистичным, а затраты – эффективными.
- Бюджет должен соответствовать плану действий, указанному в проектном предложении.

### ***Приемлемые прямые затраты включают в себя:***

- ⇒ затраты на экспертов и персонал, задействованный в проекте;
- ⇒ затраты на проведение тренингов;
- ⇒ затраты на консультантов и операторов услуг;
- ⇒ транспортные затраты;
- ⇒ затраты на маркетинговые и рекламные материалы, а также расходы на услуги;
- ⇒ затраты на закупку расходных и других материалов, необходимых для проекта: не более 10% от всех затрат;
- ⇒ затраты на организацию мероприятий (питание, проживание, информационные и просветительские кампании, копирование, печать и т. д.);
- ⇒ административные затраты (коммуникация, аренда офиса, почтовые и банковские услуги);
- ⇒ другие затраты, необходимые для эффективной реализации проекта (коммуникация, аренда офиса, почтовые и банковские услуги): не более 20% от всех расходов.

### **ВАЖНО:**

В бюджете проекта заявитель должен указать сумму собственного вклада и вклада партнеров. Натуральные взносы не являются действительными расходами и не засчитываются как финансирование от партнера по проекту. Натуральные взносы (помещения, оборудование, транспортные средства, и т. д.) со стороны организации или партнера по проекту должны указываться в заявке, в разделе «Описание проекта».

### ***Неприемлемые расходы:***

- расходы, понесенные до подписания контракта (в том числе, расходы, связанные с подачей заявки на проект);
- штрафы и пени;
- виды деятельности, которые имеют финансовое покрытие за счет средств другой программы грантов / других лиц, оказывающих финансовую поддержку;
- индивидуальное спонсорство для участия в семинарах, ателье и конференциях;
- индивидуальные стипендии на учебу;
- на покрытие текущих расходов организации, если они не связаны напрямую с целями проекта;
- расходы, на которые уже было получено финансирование из других источников, в том числе от Европейского Союза.

## **Г. ПАКЕТ ЗАЯВКИ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ**

1. Резюме проекта на англ. языке (не более 1 страницы), содержащее анализ ситуации, цели, действия, результаты и запрашиваемую сумму.
2. Форма заявки (куда войдут запрашиваемый бюджет и график работ), заполняется на английском (или русском) языке. Формы, заполненные от руки, не принимаются.
3. Копия документа о регистрации, подтверждающая, что партнеры являются зарегистрированными юридическими лицами.
4. Копии уставов этих организаций.
5. Мандат коаппликанта.
6. Автобиографии (CV) менеджеров проекта, бухгалтера и основных сотрудников, занятых в реализации проекта (составляются в одинаковой форме для всего коллектива).
7. Краткий обзор деятельности организации (в том числе, по необходимости, рекомендательные письма от других доноров, разработанные материалы: исследования, стратегии, учебные пособия, бюллетени, брошюры; любые другие полезные материалы / сведения: статьи из газет, аудио / видеоклипы, фоторепортажи с мероприятий, и т. д.).
8. Другие полезные материалы.

Форму заявки и Руководство заявителя можно найти на вебсайте Института демократии (<http://www.indem.org>) и Общества болгарской культуры «Родолюбец» (<http://rodoliubec.org>). Эти документы также можно получить по электронной почте: [id.moldova@yahoo.com](mailto:id.moldova@yahoo.com)

Крайний срок подачи предложений: 31 марта 2018.

Документы можно прислать либо по электронной почте: [id.moldova@gmail.com](mailto:id.moldova@gmail.com), указав в теме "СВМ-2018". Все аппликаты получают уведомление о получении заявки. Неполные заявки не рассматриваются.

За дополнительной информацией о процессе подачи заявок обращайтесь по тел.: +373 68005099; +373 68005099; +373 77787932 или по электронной почте: [id.moldova@yahoo.com](mailto:id.moldova@yahoo.com)

## **Н. ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА И ОЦЕНКИ**

По истечению указанного срока начнется процедура оценки проектных предложений, которая пройдет в два этапа:

Этап I: проверка административного соответствия и соответствия участников установленным критериям – этап отсева. Мы проверим, правильно ли заполнена Форма заявки, был ли представлен полный пакет документов, действительно ли речь идет о совместном проекте, содержатся ли в нем элементы укрепления доверия. Работу на этом этапе ведет коллектив Института демократии и Общества болгарской культуры «Родолюбец».

Этап II: оценка проектных предложений.

На этом этапе работу осуществляет Оценочная Комиссия. Проекты, получившие наибольшее количество баллов, будут рекомендованы к окончательному утверждению. Баллы присуждаются, исходя из того, насколько предложенные проекты соответствуют заявленным задачам и приоритетам программы грантов.

## **I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Для этапа I:** Мы проверим, заполнена ли Форма заявки, представлен ли полный пакет (копия свидетельства о регистрации, подтверждающая, что партнеры являются зарегистрированными

юридическими лицами; копия Устава организаций; мандат коаппликанта; биография менеджера проекта, бухгалтера и ключевого персонала, участвующих в реализации проекта, краткий обзор деятельности организации), проверим, что проект является совместным и включает контент мер по укреплению доверия.

**Для этапа II: Оценочный гид.**

| <b>Раздел</b>  | <b>Баллы оценки</b> |
|--|---------------------|
| (1) Имеют ли грантополучатели достаточный опыт управления проектами?   | 10                  |
| (2) Имеют ли грантополучатели достаточный управленческий потенциал (включая персонал, оборудование и способность управления бюджетом)?   | 5                   |
| (3) Имеет ли ведущий аппликат стабильные и достаточные источники финансирования?   | 5                   |
| (4) Насколько уместно предложение целям и приоритетам программы субгрантов?  | 10                  |
| (5) Насколько четко определены и стратегически оправданно выбраны вовлеченные лица (конечные бенефициары, целевые группы)?   | 10                  |
| (6) Содержит ли данное предложение конкретные элементы добавленной стоимости, такие как экологические проблемы, поощрение гендерного равенства и равных возможностей, потребности инвалидов, права меньшинств, передовая практика и др.? | 5                   |
| (7) Являются ли предлагаемые мероприятия реалистичными, актуальными, практичными и соответствуют ли они целям и ожидаемым результатам?   | 10                  |
| (8) Имеет ли представленный проект поддающиеся проверке индикаторы для оценки результатов? Планируется ли какая-либо оценка?   | 5                   |
| (9) Могут ли действия проекта оказать ощутимое влияние на выбранные целевые группы?  | 10                  |
| (10) Может ли предложение иметь мультипликативные эффекты (включая возможности для тиражирования, распространения и обмена информацией)?   | 5                   |
| (11) Являются ли ожидаемые результаты проекта устойчивыми?   | 10                  |
| (12) Соответствуют ли запланированные мероприятия бюджету проекта?   | 15                  |
| <b>Всего</b>   | <b>100</b>          |

Результаты конкурса являются окончательными.

Оценочная комиссия оставляет за собой право не разьяснять причины отказа.

Заявитель (или, когда проект утвержден, ведущий партнер, ответственный за реализацию проекта) станет главной организацией и единственным прямым контактом с Институтом демократии. Партнер, ответственный за реализацию проекта, отвечает за установление эффективного оперативного партнерства, способного обеспечить реализацию проекта на надлежащем уровне.

За дополнительной информацией о процессе подачи заявок, пожалуйста, обращайтесь по телефону: +37368005099; +37368005099; +37377787932 или по emailу: [id.moldova@yahoo.com](mailto:id.moldova@yahoo.com)

*Институт демократии оставляет за собой право прекратить финансирование в следующих случаях:*

1. Грантополучатель не будет добросовестно выполнять условия грантового соглашения.
2. Доноры Института демократии не предоставят финансирование в полном объеме для покрытия бюджетов грантополучателей.

**РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА БУДУТ ОБЪЯВЛЕНЫ ДО КОНЦА АПРЕЛЯ  
2018 ГОДА**